



# COMUNE DI CASTOREALE

PROVINCIA DI MESSINA

SETTORE SOCIO CULTURALE



## AVVISO ASSEGNI CIVICI COMUNALI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 27/09/2011 “Istituzione Servizio Civico Comunale”;  
**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 140 del 20/11/2017 “Assegni civici comunali anno 2017 - Approvazione Progetto e Linee guida. Provvedimenti”;

#### RENDE NOTO

**Che** è intendimento dell'Amministrazione comunale avviare il servizio civico per l'anno 2017/2018, al fine di sostenere, con interventi di integrazione al reddito, inoccupati o disoccupati che versano in particolari condizioni di disagio economico.

1) Il servizio consiste nell'assegnazione di numero dodici assegni civici annuali di durata trimestrale.

E' rivolto sia a uomini che a donne di età compresa tra i 18 e i 60 anni, in possesso dei seguenti requisiti:

-residenza anagrafica nel comune di Castoreale da almeno un anno;

-Indicatore della Situazione Economica Equivalente (Isee – D.P.C.M. n.153/2013), pari o inferiore ad € 7.000,00;

-Stato di disoccupazione o inoccupazione;

-Assenza di patologie e/o di condizione di salute che ostano lo svolgimento delle attività previste nel Servizio Civico comunale, comprovate da certificato medico rilasciato dal medico di base;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda un solo componente.

2) I cittadini avviati al Servizio Civico potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale come supporto nei settori di seguito elencati:

- Custodia, vigilanza, manutenzione e pulizie ordinarie e straordinarie di strutture pubbliche comunali e cimiteri;
- Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- Pulizia delle piazze e delle vie del comune;
- Lavori vari di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli immobili e sulle strade di proprietà comunale;
- Vigilanza davanti alle scuole;
- Raccolta differenziata;
- Sorveglianza minori che usufruiscono del trasporto scuolabus;
- Assistenza alunni presso la Scuola Materna regionale della Frazione Protonotaro e pulizia riordino locali;
- Ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio.

3) Ogni utente sarà impegnato sino ad un massimo di 90 ore mensili, per una durata massima di mesi tre. L'impegno lavorativo giornaliero sarà vario, poiché dipenderà dal funzionamento delle strutture comunali individuate per la realizzazione delle attività. Il compenso corrisposto è pari ad € 5,00 per ora lavorativa.

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, previa determina di liquidazione adottata dal Responsabile del Settore Socio Culturale, ed è ragguagliato al numero di ore di servizio effettivamente rese, rilevate dal registro delle presenze.

Detto servizio ai sensi dell'ex art.81 comma 1 T.U.I.R rientra nella categoria dei redditi diversi non soggetti a ritenuta.

Le prestazioni non instaureranno alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale né subordinato, né pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente rapporto di locazione d'opera, in quanto occasionali e mirate ad una particolare forma di assistenza.

4) Per i richiedenti sarà effettuata una selezione secondo le linee guida approvate con deliberazione della G.C. n. 140/2017. La graduatoria avrà la durata massima di mesi dodici. In funzione delle necessità di servizio indicate dai singoli Settori comunali, potranno essere avviati utenti in deroga alla posizione in graduatoria, fermo restando il diritto di ciascun beneficiario di espletare il turno trimestrale di servizio.

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, dovessero venir meno le condizioni che hanno permesso l'accesso al servizio civico, lo stesso sarà revocato, provvedendo alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria stessa.

### **PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione per l'accesso al servizio civico comunale, l'interessato dovrà far pervenire a questo Ente, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00** del giorno **12 Gennaio 2018** la documentazione seguente, in plico chiuso, mediante Raccomandata A.R., ovvero, mediante presentazione brevi manu, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune. Sul plico chiuso, oltre all'indicazione del mittente, deve essere chiaramente apposta la seguente dicitura:

**“SELEZIONE PER ASSEGNI CIVICI COMUNALI - ANNO 2017”**

**- A tal fine il plico deve contenere quanto segue:**

- 1) Istanza debitamente compilata esclusivamente sul modello disponibile presso l'Ufficio Servizi Socio Culturali e scaricabile dal sito [www.comune.castroreale.me.it](http://www.comune.castroreale.me.it)
- 2) Modello ISEE in corso di validità, (D.P.C.M. n.153/2013).
- 3) Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere attività lavorativa.
- 4) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 5) Eventuale certificazione di invalidità per un'ulteriore attribuzione di punteggio.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi. Entro tale termine, perentorio, ciascun soggetto interessato potrà avanzare le proprie motivate osservazioni, in forma scritta al Responsabile del Settore Socio Culturale, che le esaminerà nei modi e termini di legge.

### **AVVERTENZE**

-Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

-Saranno esclusi:

- i plichi privi di mittente e/o destinatario e/o dell'apposita dicitura come sopra specificato;
- le istanze non debitamente compilate e controfirmate, nonché prive della documentazione di cui ai punti **2), 3), 4).**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito [www.comune.castroreale.me.it](http://www.comune.castroreale.me.it). Sullo stesso sarà possibile consultare anche le linee guida.

Per qualsiasi informazione rivolgersi l'ufficio dei Servizi Socio Culturale, Via G. Siracusa Castroreale – Tel 090/9746444 - Fax 090/9746777- e-mail: [servizisociali@castroreale.it](mailto:servizisociali@castroreale.it)

Castroreale 07/12/2017

Il Responsabile del Settore  
**F.TO BUGLISI NUNZIATO**