



COMUNE DI CASTOREALE
PROVINCIA MESSINA

SETTORE TECNICO CONTABILE

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI
EDIFICI COMUNALI DA PARTE DI
ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE,
SPORTIVE E AVENTI FINALITA' SOCIALI.**

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione e accesso ad edifici pubblici appartenenti al Demanio Comunale, destinati, per loro natura o per le caratteristiche loro conferite dalle leggi, a soddisfare prevalenti interessi della collettività, che l'Amministrazione Comunale pone a disposizione di Associazioni di carattere culturale, ricreativo, sportivo e aventi finalità sociali nell'intento di promuovere lo sviluppo delle loro attività nonché di favorire la crescita e, lo sviluppo della popolazione in tali settori.

Art. 2

Locali

I Locali che, su decisione dell' Amministrazione Comunale, possono essere messi a disposizione e che risultano con le loro destinazioni attuali, dagli appositi elenchi inventariali, sono i seguenti:

Centro Culturale – Piazza Campo - Protonotaro

Locali sotto la Scuola Materna di Protonotaro. Via A. De Gasperi

Ex Palazzo Comunale – Via Trento Castoreale

Edificio Munaxo Corso Umberto I

Edificio Scuola Elementare Castoreale – Attività parascolastiche

Ex Scuola Elementare Molinoneri

Locale di sgombero Via Gesù e Maria Castoreale

Edificio Piano Terra e I piano sala convegni Bafia

Ex Scuola Media – Via Ciappazza - Bafia

Campo Sportivo

Art. 3

Modalità di concessione

Il Comune di Castoreale concede, la disponibilità dei locali di cui al precedente Art, 2 ad Associazioni regolarmente costituite, anche se prive di personalità giuridica, da destinare a sede delle stesse per lo svolgimento di attività inerenti i relativi propri fini istituzionali .

Per i benefici concessi diviene obbligo per le Associazioni concordare al momento della stipula del comodato, di cui al successivo articolo lo svolgimento di attività sociali di promozione e valorizzazione di quelli che sono le finalità e i propri scopi istituzionali nei confronti della collettività.

Art. 4

Modalità e criteri per la concessione in uso di beni facenti parte del Demanio Comunale

La concessione in uso temporaneo degli immobili di cui all'art 2 è effettuata con contratto di comodato d'uso gratuito.

Le richieste di utilizzo dei locali dovranno essere inoltrate al Sindaco, su appositi moduli predisposti a firma del legale rappresentante dell' Associazione o Ente e dovranno riportare i seguenti elementi:

- L'oggetto, le finalità e il corrispettivo della richiesta;
- la durata della concessione e la possibilità di revoca per ragioni di pubblico interesse;
- programma delle attività;
- iniziative e/o manifestazioni annuali che l'associazione intende promuovere sul territorio;

A detta richiesta dovrà essere allegato lo Statuto dell'Ente o Associazione.

Art. 5

Disponibilità degli immobili

Il Comune di Castoreale, che rimane legittimo proprietario degli edifici, si riserva il diritto di rientrare in ogni momento nella piena disponibilità dei locali nonchè di consentire l'accesso ai medesimi da parte di altri soggetti richiedenti, nel rispetto delle modalità di cui al presente regolamento, ed inoltre di riservarsene l'uso esclusivo per proprie iniziative anche nelle giornate date in disponibilità all'Associazione. In tal caso si impegna a comunicare il relativo calendario con congruo anticipo.

Il Comune di Castoreale mantiene inoltre il diritto insindacabile di accedere in ogni momento ai locali potendone verificare lo stato d'uso e il loro utilizzo conforme agli scopi dell'Associazione nonchè alle norme del presente regolamento.

I locali sede di seggio elettorale verranno per tali motivi requisiti ed utilizzati durante le consultazioni.

Art. 6

Oneri a carico del Comune di Castoreale

Sono a carico del Comune di Castoreale tutti gli oneri derivanti da interventi di manutenzione straordinaria.

Le spese di luce, acqua, fogna, TIA, eventuale riscaldamento, non sono tecnicamente frazionabili per la materiale impossibilità di installare contatori autonomi, e pertanto,

a ristoro delle relative spese che il Comune sopporterà , il concessionario offrirà le attività previste al precedente Art. 3 comma 2.

Art. 7

Oneri a carico dell'Associazione

E' obbligo delle Associazioni richiedenti provvedere :

- a) alla manutenzione ordinaria interna ed esterna dei locali dati a disposizione nonchè garantire il corretto uso degli stessi, la pulizia, l'ordine e la loro conservazione senza apportare alcuna modifica alle strutture esistenti.
- b) a farsi direttamente carico delle spese derivanti dagli eventuali danni materiali all'immobile, arredamenti e servizi, in cui le stesse potessero ricorrere nel periodo d'uso e di cui i componenti sono considerati solidamente responsabili.
- c) Stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso persone o cose.

In caso di inosservanza degli obblighi previsti è facoltà dell'amministrazione revocare i benefici concessi.

Art. 8

Programma di attività

Le Associazioni dovranno presentare un dettagliato programma delle attività di promozione e valorizzazione di quelli che sono i propri scopi istituzionali nei confronti della collettività. Detto programma preventivo, su base annuale, dovrà essere allegato alla richiesta di utilizzo di cui al precedente art. 4. Al termine delle attività è inoltre necessaria la presentazione di una relazione illustrativa indicante la attività svolte, le spese sostenute e il relativo bilancio sia in termini economici che di rilevanza sociale. Qualsiasi attività o programma svolto deve obbligatoriamente prescindere da scopi di lucro.

Art. 9

Divieto di sub –concessione

L' Associazione si impegna ad utilizzare gli immobili per il solo proprio uso esclusivo rimanendo fermo quindi il divieto di sub -concedere ad altri l'utilizzo dei locali.

Art. 10

Contratto di comodato

L'utilizzo dell'immobile assegnato dovrà essere oggetto di apposito Contratto di Comodato d'Uso da stipulare tra il Comune di Castoreale ed il Rappresentante legale della Associazione interessata.

Art.11

Criteri di scelta

Per l'affidamento della concessione in uso di tutti i locali oggetto del presente regolamento il Comune di Castoreale si atterrà ai seguenti criteri di scelta:

- 1) Numero degli iscritti;
- 2) Ampiezza delle finalità della Associazione e utenza destinataria delle relative attività;
- 3) Numero delle iniziative previste nel corso dell'anno come da programma presentato.

Previa istruttoria degli Uffici competenti la Giunta provvederà per la concessione degli immobili disponibili, privilegiando, ove possibili, l'uso plurimo degli spazi da parte di più soggetti interessati.

Art. 12

Revoca della concessione

Il Comune di Castoreale si riserva di revocare in ogni momento la concessione di uso dei locali per ragioni di pubblico interesse che dovessero intervenire nel corso della stessa e di cui dovrà essere data opportuna motivazione.

Art. 13

Normativa transitoria e finale

- a) Le concessioni stipulate o rinnovate in data anteriore all'entrata in vigore del presente regolamento continuano ad essere disciplinate dai provvedimenti relativi fino alla naturale scadenza;
- b) Con riferimento alle concessioni disdettate di fatto ed ai nuovi contratti, saranno applicati i criteri e le modalità previsti nel presente Regolamento.